

План
работы Комиссии Областного государственного автономного учреждения «Центр
спортивной подготовки сборных команд Томской области» по соблюдению требований к
служебному поведению работников учреждения и урегулированию
конфликта интересов
на 2020 год

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. О выполнении Региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2018-2023 годы, утвержденной распоряжением Администрации Томской области №324-ра от 18.05.2018 года.</p> <p>2. Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.</p> <p>3. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников с локальными правовыми актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>4. Отчет об оценке выявленных коррупционных рисков сфер деятельности Учреждения, разработанных картах коррупционных рисков с соответствующими антикоррупционными мерами.</p> <p>5. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения о коррупционных правонарушениях работников, результатах их проверки.</p> <p>6. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении и предоставление в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>	1 квартал	<p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>начальник РЦТ по ВНИ ВФСК «ГТО»</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p>
2.	<p>1. Информирование о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц учреждения, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов.</p> <p>2. Внесение изменений (в случае необходимости) на официальный сайт учреждения – раздел</p>	2 квартал	<p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник РЦТ по ВНИ ВФСК</p>

<p>«противодействие коррупции», позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции.</p> <p>3. Принятие локальных правовых актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих локальных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>4. Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания.</p> <p>5. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников с локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>6. Проведение организационных и разъяснительных мер среди работников Учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с итоговым тестированием.</p> <p>7. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении и предоставление в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>		<p>«ГТО»</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p>
<p>3. 1. Формирование у работника отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.</p> <p>2. Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных правовых актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.</p> <p>3. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников с локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>4. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения о коррупционных правонарушениях работников, результатах их проверки.</p> <p>5. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении и предоставление в</p>	<p>3 квартал</p>	<p>начальник юридического отдела</p> <p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>Заместитель директора,</p>

	Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области		начальник юридического отдела
4.	<p>1. Подготовка отчета о результатах исполнения Плана работы Комиссии в 2020 году. Обеспечение опубликования отчета на официальном сайте учреждения.</p> <p>2. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников с локальными правовыми актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>3. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения о коррупционных правонарушениях работников, результатах их проверки.</p> <p>4. Проведение организационных и разъяснительных мер среди работников Учреждения по вопросам соблюдения требований к служебному поведению с итоговым тестированием.</p> <p>5. Формирование плана работы Комиссии на 2021год.</p> <p>6. Формирование плана реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении на 2021-2023г.г.</p> <p>7. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в Учреждении за IV квартал и 2020г. и предоставление в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области</p>	4 квартал	<p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p>