

План
работы Комиссии областного государственного автономного учреждения «Центр спортивной
подготовки сборных команд Томской области» по соблюдению требований к служебному
поведению работников учреждения и урегулированию
конфликта интересов
на 2024 год

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Анализ выполнения Плана антикоррупционных мероприятий 2023 года в учреждении при реализации антикоррупционной политики согласно Региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2018-2024 годы, утвержденной распоряжением Администрации Томской области №324-ра от 18.05.2018 года.</p> <p>2. Обеспечение актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения и информационных стендах учреждения коррупционного содержания.</p> <p>3. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>4. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения, посредством входящей корреспонденции либо прямым обращением, включая телефоны «прямой линии» и «горячей линии», размещенных в СМИ, социальных сетях на предмет наличия в них информации о фактах проявления коррупции в деятельности работников учреждения, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также не соблюдения работниками учреждения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, с результатами их проверки.</p> <p>5. Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных нормативных актов и действующего законодательства в области противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг, бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, внутренних процедур деятельности каждого отдела/ структурного подразделения в целях</p>	1 квартал	<p>заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ведущий специалист по кадрам</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

	<p>выявления фактов личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>6. Осуществление мероприятий и разъяснительных мер по предупреждению коррупции в целях формирования негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение отчетности о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении, предоставление отчетности в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>		<p>заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
2.	<p>1. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения, посредством входящей корреспонденции либо прямым обращением, включая телефоны «прямой линии» и «горячей линии», размещенных в СМИ, социальных сетях на предмет наличия в них информации о фактах проявления коррупции в деятельности работников учреждения, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также не соблюдения работниками учреждения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, с результатами их проверки.</p> <p>2. Обеспечение актуальности данных на официальном сайте учреждения (раздел «Противодействие коррупции») о действующих контактных телефонных номерах «прямой линии» и «горячей линии», позволяющих пользователям сайта (гражданам и организациям) сообщать о фактах коррупции.</p> <p>3. Анализ актуальности локальных нормативных актов учреждения действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Томской области в сфере противодействия коррупции.</p> <p>4. Отчет об оценке выявленных коррупционных рисков сфер деятельности учреждения, актуализация разработанных карт коррупционных рисков с соответствующими антикоррупционными мерами.</p> <p>5. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения,</p>	2 квартал	<p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ведущий специалист по кадрам</p>

	<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>6. Проведение организационных и разъяснительных мер среди работников учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение отчета о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении, предоставление отчетности в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>		<p>заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
3.	<p>1. Формирование у работника отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.</p> <p>2. Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных нормативных актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, внутренних процедур деятельности каждого подразделения в целях выявления личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>4. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения, посредством входящей корреспонденции либо прямым обращением, включая телефоны «прямой линии» и «горячей линии», размещенных в СМИ, социальных сетях на предмет наличия в них информации о фактах проявления коррупции в деятельности работников учреждения, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также не соблюдения работниками учреждения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, с результатами их проверки</p> <p>5. Обеспечение актуальности состояния специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания в учреждении.</p>	3 квартал	<p>заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ведущий специалист по кадрам</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

	<p>6. Рассмотрение и утверждение отчетности о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении, предоставление отчетности в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>		<p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>4.</p>	<p>1. Анализ реализации Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в 2023 году, эффективности деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, а также работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.</p> <p>2. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>3. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения, посредством входящей корреспонденции либо прямым обращением, включая телефоны «прямой линии» и «горячей линии», размещенных в СМИ, социальных сетях на предмет наличия в них информации о фактах проявления коррупции в деятельности работников учреждения, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также не соблюдения работниками учреждения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, с результатами их проверки</p> <p>4. Отчет об оценке выявленных коррупционных рисков сфер деятельности учреждения, актуализация разработанных карт коррупционных рисков с соответствующими антикоррупционными мерами.</p> <p>5. Проведение организационных и разъяснительных мер среди работников учреждения по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>6. Формирование и утверждение Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, Плана антикоррупционных</p>	<p>4 квартал</p>	<p>заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ведущий специалист по кадрам</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>директор, заместитель директора, ответственный за профилактику</p>

	<p>мероприятий в учреждении при реализации антикоррупционной политике на следующий год.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение отчетности о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении, предоставление отчетности в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>	<p>коррупционных и иных правонарушений</p> <p>директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
--	--	---