

**Положение
о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и
иных правонарушений в областном государственном автономном учреждении «Центр
спортивной подготовки сборных команд Томской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в областном государственном автономном учреждении «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в областном государственном автономном учреждении «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» (далее – учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, включая нормативно правовые акты о противодействии коррупции, Антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения учреждения (далее – Кодекс), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – «ответственное лицо») при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем учреждения, заместителями руководителя учреждения, руководителями отделов и структурных подразделений учреждения.

2. Назначение ответственного лица

2.1. Руководитель учреждения принимает решение о назначении ответственного лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении ответственного лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия ответственного лица не могут быть возложены на работника учреждения, трудоустроенного в учреждении по совместительству.

2.4. Ответственное лицо должно иметь допуск к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию.

3. Цели и задачи ответственного лица

3.1. Целью деятельности ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками учреждения норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами ответственного лица являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса, иных локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции;

контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции;

участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

проведение документарных проверок сделок учреждения, содержащих коррупционную составляющую;

сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов учреждения;

ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

немедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений руководителю учреждения и в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения;

обеспечение ознакомления с Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции и соответствующих разъяснений новых работников учреждения.

4. Права ответственного лица

4.1. Для решения поставленных задач ответственное лицо наделяется следующими правами: запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей отделов и структурных подразделений учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

вносить руководителю учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции требующих специальной квалификации.

5. Обязанности ответственного лица

5.1. В обязанности ответственного лица входит:

- взаимодействие с руководством учреждения на предмет разработки и внедрения антикоррупционных мер и т. д.;

- разработка и представление на утверждение руководства учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции в учреждении;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов, заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- ведение (актуализация информации) антикоррупционного раздела на сайте учреждения, информационных стендов учреждения антикоррупционного содержания;

- разработка агитационных материалов антикоррупционной направленности для работников учреждения и организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников учреждения;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- рассмотрение предложений работников учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в

учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства учреждения и Департамента по молодежной политике физической культуре и спорту Томской области, осуществляющего функции учредителя учреждения.

6. Ответственность ответственного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом руководителя учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.