

План реализации антикоррупционных мероприятий
в областном государственном автономном учреждении
«Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» на 2023 - 2024гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, актуализация действующих локальных нормативных актов учреждения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора, начальник юридического отдела, юрисконсульт	в течение 2023 года
2	Реализация мер, способствующих снижению коррупционных рисков и профилактике коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	заместитель директора, начальник юридического отдела, начальник планово-экономического отдела	в течение 2023 года
3	Обеспечение проведения плановых заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов и заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов при необходимости в случае поступления сообщений о фактах, требующих проверок по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	начальник юридического отдела	плановые – один раз в конце каждого квартала 2023 года; внеплановые – в течение 2023 года по мере необходимости
4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по: - формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формированию негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей; - недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - соблюдению работниками ограничений и запретов, а также исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки	заместитель директора, начальник юридического отдела	в течение 2023 года

5	Ознакомление вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	ведущий специалист по кадрам	в течение 2023 года
6	Информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве по вопросам противодействия коррупции, принятых нормативных актах, методических рекомендациях и локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения (www.csp70.ru), на внутреннем сервере в папке «Противодействие коррупции»	начальник юридического отдела, секретарь руководителя	в течение 2023 года
7	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со ст. 64.1. ТК РФ, постановлением правительства РФ от 21.01.2015г. №29	ведущий специалист по кадрам	в течение 2023 года по мере возникновения оснований
8	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о закупочной деятельности (ФЗ-223, ФЗ-44) при разработке проектов контрактов, договоров и в процессе их заключения с контрагентами; осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения на предмет наличия коррупционного риска, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения. Проведение проверок коммерческих предложений, закупочных цен на приобретаемые товары, работы, услуги, а также проверок сметных расчетов.	заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, начальники отделов/структурных подразделений, главный инженер - руководитель инженерно-технической службы	в течение 2023 года
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер	в течение 2023 года
10	Мониторинг динамики и тенденций поступающих в учреждение обращений граждан и юридических лиц на предмет выявления конфликта интересов, коррупционных рисков и коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц учреждения, в том числе информации, размещенной в СМИ, с обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседаниях Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, внесением предложений председателю Комиссии.	заместитель директора, начальник юридического отдела, начальник отдела по связям с общественностью	в течение 2023 года

11	Размещение на официальном сайте учреждения (www.csp70.ru) в разделе «Документы ЦСП» подразделе «Противодействие коррупции», информации об антикоррупционной деятельности учреждения, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством	заместитель директора, начальник отдела по связям с общественностью	в течение 2023 года
12	Наполнение и поддержка актуальности материалов подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения (www.csp70.ru) в разделе «Документы ЦСП»	начальник юридического отдела, начальник отдела по связям с общественностью	в течение 2023 года
13	Организация работы телефонов «прямой линии» и «горячей линии», интерактивных сервисов на официальном сайте учреждения, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции	заместитель директора, начальник отдела по связям с общественностью	в течение 2023 года
14	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания в учреждении	начальник юридического отдела, начальник отдела по связям с общественностью	в течение 2023 года
15	Проведение анализа работы с обращениями граждан и организаций, соблюдение сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	заместитель директора, начальник юридического отдела	в срок до конца I квартала 2024года
16	Проведение проверок сведений о фактах обращений к работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	заместитель директора, начальник юридического отдела	в течение 2023 года по мере возникновения оснований
17	Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	заместитель директора, начальник юридического отдела	в течение 2023 года по мере возникновения оснований
18	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора, начальник юридического отдела, юристконсульт	в течение 2023 года по мере возникновения оснований
19	Введение в заключаемые трудовые договоры работников антикоррупционных положений (антикоррупционных оговорок)	ведущий специалист по кадрам	в течение 2023 года
20	Введение в договоры, контракты, заключаемые учреждением в процессе своей деятельности, стандартной антикоррупционной оговорки	заместитель директора, начальники отделов /структурных подразделений	в течение 2023 года

21	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельности каждого отдела и структурного подразделения учреждения в целях выявления фактов личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, начальники отделов/структурных подразделений	в течение 2023 года
22	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества, а также контроля по предупреждению фактов нецелевого использования получаемых учреждением бюджетных средств и завышения объемов планируемых хозяйственных работ	заместитель директора начальник планово-экономического отдела,	в течение 2023 года
23	Проведение анализа перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, и периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер	заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, начальники отделов/структурных подразделений	До 30 июня, до 29 декабря 2023г.
24	Проведение анализа эффективности деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, а также работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Директор, заместитель директора, начальник юридического отдела, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	не позднее 27 декабря 2023г.
25	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов на 2024 год	заместитель директора, начальник юридического отдела	Не позднее 27 декабря 2023г.
26	Анализ реализации плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, предоставление итоговых отчетов и сведений в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области информации по исполнению плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора, начальник юридического отдела, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	В срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, 2023г
27	Проведение анализа реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	Директор, заместитель директора, начальник юридического отдела, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	в срок до конца I квартала 2024года