

Приложение №2 к Приказу
«О мерах по противодействию коррупции
на 2020г. – 2022г.г.»
№ 688-0 от «25» декабря 2020г.

План
работы Комиссии Областного государственного автономного учреждения «Центр
спортивной подготовки сборных команд Томской области» по соблюдению требований к
служебному поведению работников учреждения и урегулированию
конфликта интересов
на 2021 год

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. О выполнении Региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2018-2023 годы, утвержденной распоряжением Администрации Томской области №324-ра от 18.05.2018 года.</p> <p>2. Обеспечение актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.</p> <p>3. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>4. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения, посредством входящей корреспонденции либо прямым обращением, включая телефоны «прямой линии» и «горячей линии», размещенных в СМИ о коррупционных правонарушениях работников, результатах их проверки.</p> <p>5. Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных правовых актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, внутренних процедур деятельности каждого подразделения в целях выявления фактов личной</p>	1 квартал	<p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p>

<p>заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>6. Осуществление разъяснительных мер по предупреждению коррупции в целях формирования негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей и недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>7. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении, предоставление отчета в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>		<p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p>
<p>2. 1. Отчет по выявлению сведений о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц учреждения, размещенных в СМИ либо содержащихся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов.</p> <p>2. Обеспечение актуальности данных на официальном сайте учреждения (раздел «противодействие коррупции») о действующих контактных телефонных номерах «прямой линии» и «горячей линии», позволяющих пользователям сайта (гражданам и организациям) сообщать о фактах коррупции.</p> <p>3. Анализ актуальности локальных правовых актов учреждения федеральному законодательству Российской Федерации и законодательству Томской области в сфере противодействия коррупции.</p> <p>4. Отчет об оценке выявленных коррупционных рисков сфер деятельности учреждения, актуализация разработанных карт коррупционных рисков с соответствующими антикоррупционными мерами.</p> <p>5. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>6. Проведение организационных и разъяснительных мер среди работников учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии</p>	<p>2 квартал</p>	<p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p>

	<p>коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.</p> <p>7. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении, предоставление отчета в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>		<p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p>
3.	<p>1. Формирование у работника отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.</p> <p>2. Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных правовых актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.</p> <p>3. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>4. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения, посредством входящей корреспонденции либо прямым обращением, включая телефоны «прямой линии» и «горячей линии», размещенных в СМИ о коррупционных правонарушениях работников, результатах их проверки.</p> <p>5. Обеспечение актуальности состояния специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания в Учреждении.</p> <p>6. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении, предоставление отчета в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.</p>	3 квартал	<p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>Заместитель директора, начальник юридического отдела</p>
4.	<p>1. Отчет о результатах реализации Плана работы Комиссии в 2021 году.</p> <p>2. Отчет об ознакомлении вновь принятых работников и работников, имеющих длительный перерыв в работе (отпуск по уходу за ребенком), с законодательством о противодействии коррупции и локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия</p>	4 квартал	<p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p>

<p>коррупции.</p> <p>3. Отчет о поступивших заявлениях и обращениях граждан и организаций на официальный сайт учреждения, посредством входящей корреспонденции либо прямым обращением, включая телефоны «прямой линии» и «горячей линии», размещенных в СМИ о коррупционных правонарушениях работников, результатах их проверки.</p> <p>4. Отчет об оценке выявленных коррупционных рисков сфер деятельности учреждения, актуализация разработанных карт коррупционных рисков с соответствующими антикоррупционными мерами.</p> <p>5. Проведение организационных и разъяснительных мер среди работников учреждения по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>6. Формирование плана работы Комиссии на 2022год.</p> <p>7. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в Учреждении за IV квартал 2021г. и 2021г. в целях предоставления ежеквартальной и полугодовой отчетности в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области</p>	<p>начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p> <p>начальник юридического отдела</p> <p>заместитель директора, начальник юридического отдела</p>
--	--