

Положение
о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и
иных правонарушений в областном государственном автономном учреждении «Центр
спортивной подготовки сборных команд Томской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в областном государственном автономном учреждении «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее – Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в областном государственном автономном учреждении «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» (далее – учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, включая нормативно правовые акты о противодействии коррупции, Антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения учреждения (далее – Кодекс), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – «ответственное лицо») при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем учреждения, заместителями руководителя учреждения, руководителями отделов и структурных подразделений учреждения.

2. Назначение ответственного лица

2.1. Руководитель учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, не могут быть возложены на работника учреждения, трудоустроенного в учреждении по совместительству.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, должно иметь допуск к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию.

3. Цели и задачи ответственного лица

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками учреждения норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикorporативных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса, иных локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции;
- участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

- проведение документарных проверок сделок учреждения, содержащих коррупционную составляющую;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов учреждения;
- ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений руководителю учреждения и в Департамент спорта Томской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения;
- контроль ознакомления с Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции и соответствующих разъяснений новых работников учреждения.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей отделов и структурных подразделений учреждения в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить руководителю учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции требующих специальной квалификации;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, входит:

- взаимодействие с руководством учреждения на предмет разработки и внедрения антикоррупционных мер и т. д.;
- разработка и представление на утверждение руководства учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;
- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, иными локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции в учреждении;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов, заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- ведение (актуализация информации) антикоррупционного раздела на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов учреждения антикоррупционного содержания;
- обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов «горячей» и «прямой» линии для приема обращений о возможных

фактах коррупции в учреждении;

- разработка агитационных материалов антикоррупционной направленности для работников учреждения и организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников учреждения;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- рассмотрение предложений работников учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства учреждения и Департамента спорта Томской области, осуществляющего функции учредителя учреждения.

6. Ответственность ответственного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом руководителя учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

