

**ПОРЯДОК**  
**обращений граждан и организаций о проявлениях коррупции в деятельности областного**  
**государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд**  
**Томской области», их проверки**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок обращений граждан и организаций о проявлениях коррупции в деятельности областного государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области», их проверки (далее по тексту – Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» (далее - учреждение).

1.2. При рассмотрении обращений граждан, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, их персональных данных без их согласия.

1.3. Информация о способах, порядке направления обращений граждан и организаций о проявлениях коррупции в деятельности учреждения, порядке их рассмотрения доводится до сведения:

- на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности учреждения, установленных в местах, доступных для ознакомления граждан и представителей организаций (в здании спортивного комплекса «Юпитер»);

- на официальном сайте учреждения в сети Интернет <http://www.cspto70.ru/> в разделе «Документы ЦСП» подразделе «Противодействие коррупции».

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ**

2.1. Поступление в учреждение обращений граждан и организаций о проявлениях коррупции в деятельности учреждения происходит следующими способами:

1) в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку):

- посредством входящей корреспонденции в виде жалоб, заявлений через обычные каналы связи (почта России, приемная учреждения) по адресу: 630027, г. Томск, ул. Смирнова, 48Б, каб. 315;

- посредством направления обращения через официальный интернет-сайт учреждения <http://www.cspto70.ru/>;

- посредством направления обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты: [cspto@gov70.ru](mailto:cspto@gov70.ru);

2) в устной форме:

- в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (пон. - четв.), с 9:00 до 16:00 (пятн.) по телефону «прямой линии» +7(3822) 46-92-06; по телефону «горячей линии» +7(3822) 46-92-07.

2.2. Учет обращений граждан и организаций о проявлениях коррупции в деятельности учреждения осуществляется в течение одного дня со дня поступления обращения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции по форме Приложения № 2 к данному Порядку.

2.3. В своем обращении гражданин и организация указывают следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, направившего обращение, должность, наименование и реквизиты организации;

- контактный номер телефона (при желании);

- адрес электронной почты, если ответ на обращение должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ на обращение должен быть направлен в письменной форме;



- суть обращения;
- личную подпись, дату.

2.4. Суть обращение в обязательном порядке должно содержать:

- сведения, предусмотренные п.2.3 Порядка;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции в учреждении;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

В подтверждение доводов к обращению могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.5. Не рассматриваются по существу обращения, в которых содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников учреждения и членов их семей, а также анонимные обращения, и обращения, текст которых не поддается прочтению. Авторам таких обращений направляются соответствующие сообщения (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

2.6. В случае, если в письменном обращении не указаны полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации (реквизиты) заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.7. В случае, если в письменном обращении гражданина/организации о проявлениях коррупции в деятельности учреждения содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином /организацией по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин/организация, направивший (-ая) обращение.

2.8. К обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения работниками учреждения служебной (трудовой) дисциплины.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ОБРАЩЕНИЙ**

3.1. Зарегистрированное обращение в тот же день передается на рассмотрение руководителю учреждения или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения обращения в случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции в деятельности учреждения принимает решение о проведении служебной проверки и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в обращении, осуществляется должностными лицами, назначенными руководителем учреждения для проведения проверки, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 20 дней с даты регистрации уведомления в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, назначенным руководителем учреждения для проведения проверки, руководителю учреждения для принятия решения о передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

3.4. В процессе рассмотрения обращений о фактах коррупции в деятельности учреждения с целью установления факта наличия (отсутствия) признаков коррупционных проявлений целесообразно: выяснять, действительно ли лицо, от которого поступило обращение, направляло такое обращение; производить опрос заявителя (по возможности в письменной форме) по существу фактов, изложенных в обращении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации; проводить беседы с работниками учреждения по фактам, изложенным в обращении; исследовать необходимые документы (в том числе финансовые), касающиеся фактов обращения. Результаты рассмотрения обращения отражаются в служебной записке на имя руководителя учреждения.

3.5. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения, гражданину / организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию

которых входит рассмотрение постановленных в обращении вопросов. В ответе необходимо указать: результаты рассмотрения обращения; принятые меры (в случае полного либо частичного подтверждения фактов, изложенных в обращении); разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в обращении (при необходимости). В случае, если обращение являлось анонимным (не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование, реквизиты организации или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), ответ на обращение не дается.

3.6. Ответ на обращение подписывается руководителем учреждения либо уполномоченным на то лицом.

3.7. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом руководителя учреждения.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает настоящий Порядок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение №1  
к Порядку обращений граждан и организаций  
о проявлениях коррупции в деятельности  
ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных  
команд Томской области», их проверки

**Рекомендуемый образец**

Руководителю Областного государственного  
автономного учреждения «Центр спортивной  
подготовки сборных команд Томской области»

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, контактный телефон, адрес)

**О Б Р А Щ Е Н И Е**

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника учреждения)
2. \_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения)
3. \_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник учреждения)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ (материалы, подтверждающие обращение, при наличии)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф. и.о., должность ответственного лица)





